



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ

ຄະນະນິຕິສາດ ແລະ ລັດຖະສາດ

ເລກທີ

/ ຄນລ

ວິທະຍາເຂດດອນນິກຊຸ້ມ, ວັນທີ

**ແຜນພັດທະນາຄະນະນິຕິສາດ ແລະ ລັດຖະສາດ (ຄນລ) ໄລຍະ 5 ປີ (2021-2025)**

ອີງໃສ່ແຜນພັດທະນາການສຶກສາ ໄລຍະ 05 ປີ (2021-2025) ຂອງມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ ເພື່ອພັດທະນາຄະນະນິຕິສາດ ແລະ ລັດຖະສາດ ໃຫ້ກາຍເປັນສະຖາບັນການສຶກສາ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດລະດັບຊາດໃນຂົງເຂດກົດໝາຍແລະລັດຖະສາດທີ່ມີຄຸນນະພາບ, ມີມາດຕະຖານພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ. ຄນລ ຈຶ່ງໄດ້ກຳນົດວິໄສທັດ, ພາລະບົດບາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາດັ່ງນີ້:

**1. ວິໄສທັດ**

ຄະນະນິຕິສາດ ແລະ ລັດຖະສາດ ຈະກາຍເປັນສະຖາບັນການສຶກສາ ແລະ ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ລັດຖະສາດ ທີ່ມີຄຸນນະພາບມາດຕະຖານພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

**2. ພາລະບົດບາດ**

- 1) ຍົກສູງການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດໃຫ້ກາຍເປັນນັກວິຊາການທາງດ້ານກົດໝາຍ, ນັກບໍລິຫານການປົກຄອງ, ນັກການທູດ ແລະ ການພົວພັນສາກົນ ໃນລະດັບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ.
- 2) ດຳເນີນ ແລະ ສົ່ງເສີມການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດໃນຂົງເຂດກົດໝາຍ ແລະ ລັດຖະສາດ ໃຫ້ມີມາດຕະຖານເພື່ອຕອບສະໜອງແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ ແລະ ນຳເອົາຜົນສຳເລັດການຄົ້ນຄວ້າໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.
- 3) ບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການທີ່ມີປະສິດທິພາບ ເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ.
- 4) ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍມູນເຊື້ອວັດທະນະທຳ, ຮິດຄອງປະເພນີອັນດີງາມຂອງຊາດຕາມ 3 ລັກສະນະ ແລະ 5 ຫຼັກມູນຂອງການສຶກສາ, ຮັບເອົາວັດທະນະທຳອັນກ້າວໜ້າຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນທີ່ສອດຄ່ອງເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ຄນລ.

**3. ຈຸດໝາຍລວມ**

- 1) ພັດທະນາ ຄູ-ອາຈານ, ພະນັກງານ ພາຍໃນ ຄນລ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ, ມີທັກສະ ແລະ ມີຄວາມຊຳນິຊຳນານສະເພາະດ້ານ.
- 2) ສ້າງນັກສຶກສາໃຫ້ເປັນນັກວິຊາການທີ່ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ, ທັກສະຢູ່ໃນລະດັບນຳໜ້າຂອງຊາດ, ກ້າວສູ່ລະດັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.
- 3) ພັດທະນາລະບົບກົນໄກການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ ຄນລ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ວ່ອງໄວກະທັດຮັດ, ມີຄວາມທັນສະໄຫມ ແລະ ມີຄວາມໂປ່ງໃສ.

- 4) ພັດທະນາ ຄນລ ໃຫ້ມີພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ເຄື່ອງມື, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ທັນສະໄຫມເພື່ອຮັບໃຊ້ການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ການບໍລິຫານຈັດການຮັບປະກັນໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ, ສະອາດ, ສີຂຽວ, ສະຫງົບ ແລະ ສະຫວ່າງ.

**4. ແຜນພັດທະນາ ຂອງ ຄະນະນິຕິສາດ ແລະ ລັດຖະສາດ**

ເພື່ອບັນລຸຈຸດໝາຍລວມ, ວິໄສທັດ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງ ຄະນະນິຕິສາດ ແລະ ລັດຖະສາດ ໃນການພັດທະນາ ຄຸນນະພາບການສຶກສານັ້ນ ຄນລ ຈຶ່ງໄດ້ກຳນົດເປັນ 7 ແຜນງານດັ່ງນີ້:

ແຜນງານທີ 1: ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ ຄນລ

ແຜນງານທີ 2: ພັດທະນາໃຫ້ເປັນສູນກາງການສຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ລັດຖະສາດທີ່ມີຄຸນນະພາບ

ແຜນງານທີ 3: ພັດທະນາຄວາມເປັນສູນກາງດ້ານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທາງດ້ານກົດໝາຍ, ລັດຖະສາດ ແລະ ການບໍລິການວິຊາການ

ແຜນງານທີ 4: ພັດທະນາກົນໄກການຄຸ້ມຄອງການບໍລິຫານ, ການບໍລິການທີ່ດີ ແລະ ທັນສະໄໝ

ແຜນງານທີ 5: ສ້າງ, ຂະຫຍາຍ ແລະ ພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ແຜນງານທີ 6: ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານການເງິນ

ແຜນງານທີ 7: ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງວຽກງານຮ່ວມມືກັບພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ

**ແຜນງານທີ 1: ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ ຄນລ**

ການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ ຄນລ ໃຫ້ມີຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຕໍ່ການນຳພາ ແລະ ປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດຂອງພັກ ແລະ ລັດ. ນອກນັ້ນ, ຍັງມີຄຸນທາດການເມືອງທີ່ໜັກແໜ້ນ, ມີຈັນຍາບັນ, ຈັນຍາທຳອັນເປັນແບບ ຢ່າງທີ່ດີແກ່ສັງຄົມ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ ແລະ ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ຂອງ ຄູ-ອາຈານ, ພະນັກງານທີ່ມີຄຸນນະພາບ, ເພື່ອບັນລຸແຜນງານດັ່ງກ່າວ ຄນລ ໄດ້ກຳນົດວຽກງານຈຸດສຸມດັ່ງນີ້:

1. ໂຄງການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນຍົກລະດັບໄລຍະຍາວພາຍໃນແລະຕ່າງປະເທດ;
2. ໂຄງການຝຶກອົບຮົມໄລຍະສັ້ນ ພາຍໃນແລະຕ່າງປະເທດ;
3. ໂຄງການຊຸກຍູ້-ສົ່ງເສີມ ຄູ-ອາຈານ ໃຫ້ໄດ້ວິທະຍາຖານະຄູ.

**❖ ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ:**

**ໂຄງການທີ 1: ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນຍົກລະດັບໄລຍະຍາວພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ປະເມີນຄວາມຕ້ອງການພະນັກງານຂອງ ຄນລ

ກິດຈະກຳທີ 2: ສ້າງລັດຖະກອນຄູ

2.1.ສ້າງລັດຖະກອນຄູລະດັບ ປ ໂທ 7 ຄົນ;

2.2.ສ້າງລັດຖະກອນຄູລະດັບ ປ ເອກ 5 ຄົນ;

ກິດຈະກຳທີ 3: ສ້າງບຸກຄະລາກອນບໍລິຫານ

3.1. ສ້າງບຸກຄະລາກອນບໍລິຫານລະດັບ ປ ໂທ 2 ຄົນ;

3.2. ສ້າງບຸກຄະລາກອນບໍລິຫານລະດັບ ປ ຕີ 2 ຄົນ;

ກິດຈະກຳທີ 4: ຍົກລະດັບດ້ານພາສາ ແລະ ຄວາມຮູ້ນຳໃຊ້ ICT ໃຫ້ແກ່ ຄູ-ອາຈານ

**ໂຄງການທີ 2: ຝຶກອົບຮົມໄລຍະສັ້ນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ຝຶກອົບຮົມບຸກຄະລາກອນ

- 1.1. ຝຶກອົບຮົມທິດສະດີການເມືອງ - ການປົກຄອງໄລຍະສັ້ນ;
- 1.2. ຝຶກອົບຮົມຈັນຍາບັນ ແລະ ຄຸນສົມບັດ;
- 1.3. ຝຶກອົບຮົມວິຊາຄູ ແລະ ວຽກງານວິຊາສະເພາະ ໃນແຕ່ລະສາຂາວິຊາ;
- 1.4. ຝຶກອົບຮົມວຽກງານຈັດຕັ້ງ-ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ, ວຽກງານບໍລິຫານ, ວຽກງານໄອຊີທີ, ວຽກງານຂ່າວສານ ປະຊາສຳພັນ, ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຈໍລະຈອນເອກະສານ, ວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ວຽກງານປ້ອງກັນ;
- 1.5. ຝຶກອົບຮົມການຮຽນ-ການສອນ ຜ່ານລະບົບອອນລາຍ;
- 1.6. ຝຶກອົບຮົມວຽກງານບໍລິຫານໃຫ້ແກ່ຜູ້ບໍລິຫານການສຶກສາ;

ກິດຈະກຳທີ 2: ທັດສະນະສຶກສາ ແລະ ແລກປ່ຽນວິຊາການ

- 2.1. ທັດສະນະສຶກສາ ແລະ ແລກປ່ຽນວິຊາການກັບບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພາຍໃນປະເທດ;
- 2.2. ທັດສະນະສຶກສາ ແລະ ແລກປ່ຽນວິຊາການບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢູ່ ຕ່າງປະເທດ;

**ໂຄງການທີ 3: ຊຸກຍູ້-ສົ່ງເສີມ ຄູ-ອາຈານ ໃຫ້ໄດ້ວິທະຍາຖານະຄູ**

ກິດຈະກຳທີ 1: ເຜີຍແຜ່ນິຕິກຳ ວ່າດ້ວຍ ວຸດທິ ຂອງ ຄູ-ອາຈານ ກ່ຽວກັບຕຳແໜ່ງ ວິຊາການ ຫຼື ວິທະຍາຖານະຄູ;

ກິດຈະກຳທີ 2: ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມຜົນງານວິໄຈ ສ້າງເງື່ອນໄຂ, ເກັບກຳຜົນງານທາງດ້ານວິຊາການໃນທຸກຂະແໜງການ ເພື່ອຈັດລະດັບວິທະຍາຖານະໃຫ້ແກ່ຄູ-ອາຈານ;

**ແຜນງານທີ 2: ພັດທະນາໃຫ້ເປັນສູນກາງການສຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ລັດຖະສາດທີ່ມີຄຸນນະພາບ.**

ການພັດທະນາຄຸນນະພາບການຮຽນ-ການສອນແມ່ນໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍຂອງການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄະນະນິຕິສາດ ແລະ ລັດຖະສາດ ເພື່ອໃຫ້ກາຍເປັນຄະນະວິຊານຳໜ້າຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ ແລະ ສ້າງຜູ້ຮຽນໃຫ້ກາຍເປັນນັກວິຊາການທີ່ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ, ມີຄຸນສົມບັດ, ຈະລິຍະທຳແລະຄວາມສິວິໄລທາງດ້ານຈິດໃຈເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນແລະສາກົນຕາມແນວທາງ ຂອງພັກ ແລະ ລັດວາງອອກ. ເພື່ອບັນລຸແຜນງານດັ່ງກ່າວ ຄນລ ໄດ້ກຳນົດບັນດາໂຄງການດັ່ງນີ້:

- 1. ໂຄງການຄຸ້ມຄອງກົນໄກບໍລິຫານວິຊາການ;
- 2. ໂຄງການພັດທະນາຫຼັກສູດ;
- 3. ໂຄງການພັດທະນາສື່ການຮຽນ-ການສອນ;
- 4. ໂຄງການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ;

**❖ ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ:**

**ໂຄງການທີ 1: ຄຸ້ມຄອງກົນໄກບໍລິຫານວິຊາການ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ການພັດທະນາລະບົບຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການບໍລິຫານວິຊາການ

- 1.1. ສ້າງແລະປັບປຸງລະບົບຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການບໍລິຫານວິຊາການໃຫ້ມີຄວາມທັນສະໄຫມ;
- 1.2. ເຜີຍແຜ່ແລະຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ລະບົບຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການບໍລິຫານວິຊາການໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

ກິດຈະກຳທີ 2: ການພັດທະນານິຕິກຳກ່ຽວກັບວຽກງານການບໍລິຫານວິຊາການ

- 2.1. ສ້າງແລະປັບປຸງນິຕິກຳກ່ຽວກັບວຽກງານການບໍລິຫານວິຊາການໃຫ້ເປັນລະບົບຄົບຊຸດ;
- 2.2. ເຜີຍແຜ່ນິຕິກຳກ່ຽວກັບວຽກງານການບໍລິຫານວິຊາການໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງທົ່ວເຖິງ;

ກິດຈະກຳທີ 3: ຈັດກອງປະຊຸມກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກິນໄກການບໍລິຫານວິຊາການ

- 3.1. ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື/ລະດົມຄວາມຄິດກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກິນໄກການບໍລິຫານວິຊາການ;
- 3.2. ກອງປະຊຸມຖອດຖອນບົດຮຽນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກິນໄກການບໍລິຫານວິຊາການ;

**ໂຄງການທີ 2: ການພັດທະນາຫຼັກສູດ**

ກິດຈະກຳທີ 1: ການປະເມີນ ແລະ ປັບປຸງຫຼັກສູດໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານໃກ້ຄຽງກັບພາກພື້ນແລະສາກົນ

- 1.1. ປະເມີນແລະປັບປຸງຫຼັກສູດຕໍ່ເນື່ອງປະລິນຍາຕີນິຕິສາດສາຂາກົດໝາຍທຸລະກິດ, ສາຂາກົດໝາຍອາຍາ, ຫຼັກສູດຕໍ່ເນື່ອງປະລິນຍາຕີກົດໝາຍສາຂານິຕິສາດແລະຫຼັກສູດຕໍ່ເນື່ອງປະລິນຍາຕີ ລັດຖະສາດສາຂາການປົກຄອງ;
- 1.2. ປະເມີນ ແລະ ປັບປຸງຫຼັກສູດປະລິນຍາຕີນິຕິສາດສາຂາກົດໝາຍແພ່ງ, ສາຂາກົດໝາຍອາຍາ, ສາຂາກົດໝາຍທຸລະກິດ, ປະລິນຍາຕີລັດຖະສາດສາຂາການປົກຄອງ, ປະລິນຍາຕີສິລະປະສາດສາຂາການພົວພັນສາກົນ;
- 1.3. ປະເມີນ ແລະ ປັບປຸງຫຼັກສູດປະລິນຍາໂທນິຕິສາດ, ລັດຖະສາດ, ກົດໝາຍທຸລະກິດ ແລະ ກົດໝາຍສາກົນ;
- 1.4. ປະເມີນ ແລະ ປັບປຸງຫຼັກສູດທີ່ໄດ້ຮັບການມອບ-ໂອນມາຈາກສະຖາບັນການເມືອງ-ການປົກຄອງຈຳນວນ 3 ຫຼັກສູດ: ຫຼັກສູດປະລິນຍາຕີການເມືອງ ແລະ ການປົກຄອງສາຂາການປົກຄອງ, ຫຼັກສູດຕໍ່ເນື່ອງປະລິນຍາຕີການເມືອງ ແລະ ການປົກຄອງສາຂາການປົກຄອງ ແລະ ຫຼັກສູດອະນຸປະລິນຍາ;

ກິດຈະກຳທີ 2: ການສ້າງຫຼັກສູດໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານໃກ້ຄຽງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ

- 2.1. ຫຼັກສູດຕໍ່ເນື່ອງປະລິນຍາຕີ;
  - ສ້າງຫຼັກສູດຕໍ່ເນື່ອງປະລິນຍາຕີສາຂາການບໍລິຫານລັດ;
  - ສ້າງຫຼັກສູດຕໍ່ເນື່ອງປະລິນຍາຕີສາຂາກົດໝາຍປົກຄອງ;
- 2.2. ຫຼັກສູດປະລິນຍາຕີ;
  - ສ້າງຫຼັກສູດປະລິນຍາຕີລັດຖະສາດສາຂາກົດໝາຍປົກຄອງ;
  - ສ້າງຫຼັກສູດປະລິນຍາຕີລັດຖະສາດສາຂາການບໍລິຫານລັດ;
  - ສ້າງຫຼັກສູດປະລິນຍາຕີນິຕິສາດສາຂາກົດໝາຍສາກົນ;
  - ສ້າງຫຼັກສູດປະລິນຍາຕີນິຕິສາດ ສາຂາກົດໝາຍສິ່ງແວດລ້ອມ;
- 2.3. ຫຼັກສູດປະລິນຍາໂທ;
  - ສ້າງຫຼັກສູດປະລິນຍາໂທການພົວພັນສາກົນເປັນພາສາອັງກິດ;
- 2.4. ຫຼັກສູດປະລິນຍາເອກ;
  - ສ້າງຫຼັກສູດປະລິນຍາເອກສາຂາການປົກຄອງ;
  - ສ້າງບົດວິພາກຫຼັກສູດປະລິນຍາເອກສາຂານິຕິສາດ;

ກິດຈະກຳທີ 3: ສ້າງຫຼັກສູດໄລຍະສັ້ນ/ຝຶກອົບຮົມ

- 3.1. ຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການບໍລິຫານຂະບວນການຍຸຕິທຳທາງອາຍາ;
- 3.2. ຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບວຽກງານເລຂານຸການ;
- 3.3. ຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບວຽກງານການປົກຄອງຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ;

3.4. ຝຶກອົບຮົມກົດໝາຍສໍາລັບຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດ;

ກິດຈະກຳທີ 4: ພັດທະນາແຜນການສອນລາຍວິຊາ (Course Syllabus) ແລະ ບົດສອນ (Lesson Plan)

4.1. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງແຜນການສອນລາຍວິຊາ;

4.2. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງບົດສອນ;

ກິດຈະກຳທີ 5: ແລກປ່ຽນ ແລະຖອດຖອນບົດຮຽນກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຫຼັກສູດ

5.1. ແລກປ່ຽນ ແລະຖອດຖອນບົດຮຽນກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຫຼັກສູດກັບມະຫາວິທະຍາໄລໄຮ່ຈິມິນ, ປະເທດຫວຽດນາມ;

5.2. ແລກປ່ຽນ ແລະຖອດຖອນບົດຮຽນກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຫຼັກສູດກັບມະຫາວິທະຍາໄລ ມະຫິດິນ, ປະເທດໄທ;

5.3. ແລກປ່ຽນ ແລະຖອດຖອນບົດຮຽນກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຫຼັກສູດກັບມະຫາວິທະຍາໄລຂອງປະເທດ ສິງກະໂປ;

5.4. ແລກປ່ຽນ ແລະຖອດຖອນບົດຮຽນກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຫຼັກສູດກັບມະຫາວິທະຍາໄລຂອງ ປະເທດຟີລິບປິນ;

5.5. ແລກປ່ຽນ ແລະຖອດຖອນບົດຮຽນກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຫຼັກສູດກັບມະຫາວິທະຍາໄລຂອງ ປະເທດລຸກຊໍາບວກ;

ກິດຈະກຳທີ 6: ດຳເນີນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການພັດທະນາຫຼັກສູດ

6.1. ດຳເນີນການປະເມີນ/ການສຳຫຼວດຄວາມຕ້ອງການຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບການພັດທະນາ ຫຼັກສູດ;

6.2. ດຳເນີນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການພັດທະນາຄຸນນະພາບການຮຽນ-ການສອນ;

**ໂຄງການທີ 3: ພັດທະນາສື່ການຮຽນ-ການສອນ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ພັດທະນາປຶ້ມຕຳລາຮຽນ

1.1. ສ້າງປຶ້ມຕຳລາຮຽນໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຫຼັກສູດຂອງ ຄນລ;

1.2. ປັບປຸງປຶ້ມຕຳລາຮຽນທີ່ມີແລ້ວໃຫ້ທັນສະໄໝ / ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຕົວຈິງໃນປະຈຸບັນ;

ກິດຈະກຳທີ 2: ພັດທະນາເອກະສານປະກອບການຮຽນ-ການສອນ

2.1. ສ້າງເອກະສານປະກອບການຮຽນ-ການສອນໃຫ້ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍ;

2.2. ປັບປຸງເອກະສານປະກອບການຮຽນ-ການສອນທີ່ມີແລ້ວໃຫ້ທັນສະໄໝ/ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຕົວຈິງ ໃນປະຈຸບັນ;

ກິດຈະກຳທີ 3: ພັດທະນາການຮຽນ-ການສອນທາງອິເລັກໂທຣນິກ(E-Learning)

3.1. ແລກປ່ຽນບົດຮຽນກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນທາງອິເລັກໂທຣນິກ;

3.2. ຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນທາງອິເລັກໂທຣນິກໃຫ້ຄູ-ອາຈານ;

3.3. ສົ່ງເສີມການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນທາງອິເລັກໂທຣນິກ;

3.4. ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນທາງອິເລັກໂທຣນິກ;

**ໂຄງການທີ 4: ປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ສ້າງກົນໄກການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ

1.1. ສ້າງຄູ່ມືການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນລະດັບຫຼັກສູດ ຂອງ ຄນລ.

1.2. ສ້າງຄູ່ມືການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນລະດັບສະຖາບັນ ຂອງ ຄນລ.

ກິດຈະກຳທີ 2: ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນຄຸນນະພາບ

- 2.1. ເຜີຍແຜ່ວຽກງານປະກັນຄຸນນະພາບໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ຮັບຊາບ;
- 2.2. ຈັດຝຶກອົບຮົມການຂຽນບົດລາຍງານປະເມີນຕົນເອງໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ;
- 2.3. ເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການປະເມີນຕົນເອງໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ຮັບຊາບ;
- 2.4. ເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການປະເມີນພາຍນອກໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ຮັບຊາບ;

ກິດຈະກຳທີ 3: ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປະເມີນຕົນເອງ

- 3.1. ຈັດຕັ້ງການປະເມີນຕົນເອງລະດັບຫຼັກສູດ ຕາມມາດຕະຖານຂອງມະຫາວິທະຍາໄລເຄືອຂ່າຍ ອາຊຽນ (ປັບປຸງບົດລາຍງານປະເມີນຕົນເອງລະດັບຫຼັກສູດສຳລັບຫຼັກສູດປະລິນຍາຕີທັງ 5 ສາຂາທີ່ ກະກຽມໃຫ້ແກ່ການປະເມີນພາຍນອກ);
- 3.2. ຈັດຕັ້ງການປະເມີນຕົນເອງລະດັບສະຖາບັນຕາມມາດຕະຖານຄຸນນະພາບການສຶກສາຂອງ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ;

ກິດຈະກຳທີ 4: ກະກຽມການປະເມີນພາຍນອກ

- 4.1. ກະກຽມຂໍ້ມູນຫຼັກຖານໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ຂຽນໄວ້ໃນບົດລາຍງານປະເມີນຕົນເອງລະດັບ ຫຼັກສູດ ແລະ ລະດັບສະຖາບັນ;
- 4.2. ປະກອບເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຈຳນວນໜຶ່ງໃຫ້ແກ່ການກະກຽມການລົງປະເມີນພາຍນອກຂອງທີມງານ ປະ ເມີນພາຍນອກລະດັບສະຖາບັນ ແລະ ລະດັບຫຼັກສູດ ເຊັ່ນ: ແຟ້ມໃສ່ຫຼັກຖານ, ຕູ້ເກັບຫຼັກຖານ;

ກິດຈະກຳທີ 5: ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜົນການປະເມີນຕົນເອງ ແລະ ການປະເມີນພາຍນອກ

- 5.1. ດຳເນີນການປັບປຸງຈຸດບົກຜ່ອງຕາມຜົນການປະເມີນຕົນເອງລະດັບຫຼັກສູດ ແລະ ລະດັບສະຖາບັນ;
- 5.2. ດຳເນີນການປັບປຸງຈຸດບົກຜ່ອງຕາມຜົນການປະເມີນພາຍນອກລະດັບຫຼັກສູດແລະລະດັບສະຖາບັນ;

ກິດຈະກຳທີ 6: ແລກປ່ຽນ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ

- 6.1. ແລກປ່ຽນ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາທັງລະດັບ ຫຼັກສູດ ແລະ ລະດັບສະຖາບັນ ກັບມະຫາວິທະຍາໄລໂຮ່ຈິ່ມິນ, ປະເທດຫວຽດນາມ;
- 6.2. ແລກປ່ຽນ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາທັງລະດັບ ຫຼັກສູດ ແລະ ລະດັບສະຖາບັນ ກັບມະຫາວິທະຍາໄລມະຫິດິນ, ປະເທດໄທ;
- 6.3. ແລກປ່ຽນ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາທັງລະດັບ ຫຼັກສູດ ແລະ ລະດັບສະຖາບັນກັບມະຫາວິທະຍາໄລຂອງປະເທດສິງກະໂປ;
- 6.4. ແລກປ່ຽນ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາທັງລະດັບ ຫຼັກສູດ ແລະ ລະດັບສະຖາບັນ ກັບມະຫາວິທະຍາໄລຂອງປະເທດຟິລິບປິນ;
- 6.5. ແລກປ່ຽນ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຫຼັກສູດກັບມະຫາວິທະຍາໄລຂອງ ປະເທດລຸກຊຳບວກ;

ກິດຈະກຳທີ 7: ດຳເນີນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການພັດທະນາວຽກງານການປະກັນຄຸນນະພາບການ ສຶກສາ

- 7.1. ດຳເນີນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາລະ ດັບຫຼັກສູດ;
- 7.2. ດຳເນີນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາລະດັບ ສະຖາບັນ;

**ແຜນງານທີ 3: ພັດທະນາຄວາມເປັນສູນກາງດ້ານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທາງ  
ດ້ານກົດໝາຍ, ລັດຖະສາດ ແລະ ການບໍລິການວິຊາການ.**

ເພື່ອນຳໄປສູ່ການພັດທະນາຄະນະວິຊາໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ນຳໜ້າຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ, ທຽບ  
ທັນກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ; ຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ພັດທະນາວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ເຕັກນິກ  
ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຂອງບັນດາຄູ-ອາຈານໃນແຕ່ລະພາກ, ພະແນກຂອງຄະນະວິຊາໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ ທັງສອດຄ່ອງ  
ກັບສະພາບເງື່ອນໄຂຕົວຈິງໃນການ ພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງ ປະເທດ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການ  
ພັດທະນາວິທະຍາສາດ, ເຕັກນິກແລະເຕັກໂນໂລຊີສະ ໄໝໃໝ່ໃນອະນາຄົດໂດຍແນໃສ່ການປັບປຸງປະສົບ  
ການ, ຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາການຂອງຜູ້ສອນແລະຜູ້ຮຽນໃຫ້ເປັນ ທີ່ຍອມຮັບຂອງສັງຄົມໂດຍສະເພາະ  
ທາງດ້ານປະສິດທິຜົນໃນການບໍລິການເປັນທີ່ປຶກສາວິຊາການໂດຍເອົາໃຈໃສ່ວຽກງານຈຸດສຸມຄັ້ງລຸ່ມນີ້:

1. ໂຄງການສ້າງແຜນພັດທະນາການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ບໍລິການວິຊາການ;
2. ໂຄງການຄຸ້ມຄອງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ບໍລິການວິຊາການ;
3. ໂຄງການສົ່ງເສີມການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ບໍລິການວິຊາການ;
4. ໂຄງການສ້າງເຄືອຂ່າຍການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ບໍລິການວິຊາການ;
5. ໂຄງການສ້າງສູນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທາງດ້ານກົດໝາຍ;

**❖ ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ:**

**ໂຄງການທີ 1: ສ້າງແຜນພັດທະນາການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ການບໍລິການວິຊາການ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ສ້າງແຜນພັດທະນາການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ

- 1.1. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບສ້າງແຜນພັດທະນາການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ;
- 1.2. ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື/ລະດົມຄວາມຄິດກ່ຽວກັບການສ້າງແຜນພັດທະນາການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ;
- 1.3. ຈັດກອງປະຊຸມຜ່ານ ແລະ ຮັບຮອງແຜນພັດທະນາການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ;

ກິດຈະກຳທີ 2: ສ້າງແຜນພັດທະນາການບໍລິການວິຊາການ

- 2.1. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບສ້າງແຜນພັດທະນາການບໍລິການວິຊາການ;
- 2.2. ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື/ລະດົມຄວາມຄິດກ່ຽວກັບການສ້າງແຜນພັດທະນາການບໍລິການວິຊາການ;
- 2.3. ຈັດກອງປະຊຸມຜ່ານ ແລະ ຮັບຮອງແຜນພັດທະນາການບໍລິການວິຊາການ;

**ໂຄງການທີ 2: ຄຸ້ມຄອງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ບໍລິການວິຊາການ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ການຄຸ້ມຄອງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ

- 1.1. ສ້າງລະບົບຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ;
- 1.2. ສ້າງແລະປັບປຸງນິຕິກຳກ່ຽວກັບການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ;
- 1.3. ເຜີຍແຜ່ນິຕິກຳກ່ຽວກັບການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ;

ກິດຈະກຳທີ 2: ການຄຸ້ມຄອງການບໍລິການວິຊາການ

- 2.1. ສ້າງລະບົບຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການບໍລິການວິຊາການ;
- 2.2. ສ້າງແລະປັບປຸງນິຕິກຳກ່ຽວກັບການບໍລິການວິຊາການ;

2.3. ເຜີຍແຜ່ນິຕິກຳກ່ຽວກັບການບໍລິການວິຊາການ;

**ໂຄງການທີ 3: ສ້າງເສີມການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ບໍລິການວິຊາການ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ການສ້າງເສີມການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ

- 1.1. ຝຶກອົບຮົມທັກສະການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດໃຫ້ແກ່ຄູ-ອາຈານ;
- 1.2. ຊອກຫາແຫລ່ງທຶນສະໜັບສະໜູນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ;
- 1.3. ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ;

ກິດຈະກຳທີ 2: ການສ້າງເສີມການບໍລິການວິຊາການ

- 2.1. ຊຸກຍູ້ຄູ-ອາຈານປະກອບສ່ວນໃນການບໍລິການວິຊາການ;
- 2.2. ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ຄູ-ອາຈານປະກອບສ່ວນໃນການບໍລິການວິຊາການ;

**ໂຄງການທີ 4: ສ້າງເຄືອຂ່າຍການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ບໍລິການວິຊາການ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ການສ້າງເຄືອຂ່າຍການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ

- 1.1. ສ້າງເຄືອຂ່າຍການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດກັບສະຖາບັນພາຍໃນປະເທດ;
  - ສືບຕໍ່ສ້າງເຄືອຂ່າຍການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດກັບສະຖາບັນຕ່າງໆໃນຂົງເຂດຍຸຕິທຳ;
  - ຂະຫຍາຍເຄືອຂ່າຍການຮ່ວມມືກັບສະຖາບັນຕ່າງໆພາຍໃນປະເທດ;
- 1.2. ສ້າງເຄືອຂ່າຍການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດກັບສະຖາບັນຂອງຕ່າງປະເທດ;
  - ສືບຕໍ່ຮ່ວມມືກັບມະຫາວິທະຍາໄລທີ່ມີ MOU;
  - ຂະຫຍາຍເຄືອຂ່າຍການຮ່ວມມືກັບມະຫາວິທະຍາໄລຕ່າງໆໃນພາກພື້ນແລະສາກົນ;

ກິດຈະກຳທີ 2: ການສ້າງເຄືອຂ່າຍການບໍລິການວິຊາການ

- 2.1. ສືບຕໍ່ສ້າງເຄືອຂ່າຍການບໍລິການວິຊາການກັບສະຖາບັນຕ່າງໆໃນຂົງເຂດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ການປົກຄອງ;
- 2.2. ຂະຫຍາຍເຄືອຂ່າຍການຮ່ວມມືການບໍລິການວິຊາການກັບສະຖາບັນຕ່າງໆທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;

**ໂຄງການທີ 5: ສ້າງສູນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທາງດ້ານກົດໝາຍ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ສ້າງບົດວິພາກການສ້າງສູນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທາງດ້ານກົດໝາຍ

- 1.1. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບສ້າງບົດວິພາກການສ້າງສູນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທາງດ້ານກົດໝາຍ;
- 1.2. ສ້າງບົດວິພາກການສ້າງສູນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທາງດ້ານກົດໝາຍ;
- 1.3. ຈັດກອງປະຊຸມຮັບຮອງບົດວິພາກການສ້າງສູນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທາງດ້ານກົດໝາຍ;

ກິດຈະກຳທີ 2: ສ້າງຕັ້ງສູນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທາງດ້ານກົດໝາຍ

- 2.1. ດຳເນີນການຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສູນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທາງດ້ານກົດໝາຍ;
- 2.2. ດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສູນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທາງດ້ານກົດໝາຍຕາມພາລະບົດບາດ;

**ແຜນງານທີ 4: ພັດທະນາກົນໄກການຄຸ້ມຄອງການບໍລິຫານ, ການບໍລິການທີ່ດີ ແລະ ທັນສະໄໝ.**

ເພື່ອພັດທະນາຜູ້ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຮຽນ-ການສອນ, ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ການ ບໍລິການວິຊາ ການໃຫ້ມີປະສິດທິພາບແລະເຮັດໃຫ້ລະບົບບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ວ່ອງໄວ, ກະທັດຮັດ, ແນ່ ນອນແລະ ສອດຄ່ອງກັບຍຸກສະໄໝ, ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍບັນດາໂຄງການຈຸດສຸມດັ່ງນີ້:



1. ໂຄງການພັດທະນາກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ;
2. ໂຄງການພັດທະນານິຕິກຳກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໃຫ້ເປັນລະບົບຄົບຊຸດ;
3. ໂຄງການພັດທະນາລະບົບການຄຸ້ມຄອງ-ການບໍລິຫານ ແລະ ບໍລິການ;
4. ໂຄງການການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;

**❖ ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ:**

**ໂຄງການທີ 1: ພັດທະນາກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ

- 1.1. ພາລະບົດບາດຂອງຄະນະວິຊາ;
- 1.2. ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂັ້ນພາກວິຊາ,ພະແນກ ແລະ ສູນ;

ກິດຈະກຳທີ 2: ສ້າງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ

- 2.1. ສ້າງພະແນກຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ;
- 2.2. ສ້າງໜ່ວຍວິຊາຂອງແຕ່ລະພາກວິຊາ;
- 2.3. ສ້າງຄະນະຮັບຜິດຊອບສານຈຳລອງ;

**ໂຄງການທີ 2: ການພັດທະນານິຕິກຳກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໃຫ້ເປັນລະບົບຄົບຊຸດ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ປັບປຸງລະບຽບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄະນະວິຊາ

- 1.1. ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ພາຫະນະ;
- 1.2. ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບສິນ;
- 1.3. ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການເງິນ;

ກິດຈະກຳທີ 2 : ສ້າງລະບຽບການຄຸ້ມຄອງບໍລິການຄະນະວິຊາ

- 2.1. ລະບຽບວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ ຄນລ;
- 2.2. ລະບຽບວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້ ແລະ ຈັດຈ້າງ;
- 2.3. ລະບຽບກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງນັກສຶກສາ;
- 2.4. ລະບຽບ ການບໍລິການວິຊາການ;
- 2.5. ລະບຽບການການຄຸ້ມຄອງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ;
- 2.6. ລະບຽບການການຄຸ້ມຄອງການບໍລິການວິຊາການ ຂອງຄູ-ອາຈານ;
- 2.7. ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງສູນກິດໝາຍເພື່ອປະຊາຊົນ;
- 2.8. ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ໜີ້ສະໜູດ ແລະ ICT;

**ໂຄງການທີ 3: ການພັດທະນາລະບົບການຄຸ້ມຄອງ-ການບໍລິຫານ ແລະ ບໍລິການ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ສ້າງລະບົບຖານຂໍ້ມູນຄຸ້ມຄອງພະນັກງານບໍລິຫານ ແລະ ຄູ - ອາຈານ

- 1.1. ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ຄຸ້ມຄອງ ລັດຖະກອນບໍລິຫານ;
- 1.2. ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ຄຸ້ມຄອງ ລັດຖະກອນຄູ;

ກິດຈະກຳທີ 2: ສ້າງຖານຂໍ້ມູນຄຸ້ມຄອງເອກະສານ

- 2.1. ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ຄຸ້ມຄອງເອກະສານຂາອອກ ແລະ ຂາເຂົ້າພາຍໃນ ຄນລ;
- 2.2. ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ຄຸ້ມຄອງເອກະສານຂາເຂົ້າ ແລະ ຂາອອກພາຍນອກ ຄນລ;

ກິດຈະກຳທີ 3: ສ້າງລະບົບການບໍລິການທີ່ໂປ່ງໃສ, ວ່ອງໄວ ແລະ ທັນສະໄໝ

**ໂຄງການທີ 4: ການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ການສ້າງຖານຂໍ້ມູນລວມສູນ

ກິດຈະກຳທີ 2: ປັບປຸງເວັບໄຊໃຫ້ມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນຊັດເຈນ

ກິດຈະກຳທີ 3: ການສົ່ງ ແລະ ຮັບຂໍ້ມູນທາງອອນລາຍຜ່ານສື່ຕ່າງໆ

ກິດຈະກຳທີ 4: ສ້າງລະບົບການຮຽນ-ການສອນທາງອອນລາຍ

4.1. ສ້າງລະບົບການຮຽນ-ການສອນທາງອອນລາຍ;

4.2. ພັດທະນາລະບົບອິນເຕີເນັດທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ;

ກິດຈະກຳທີ 5: ການສ້າງລະບົບການລົງທະບຽນທີ່ທັນສະໄໝ

5.1. ພັດທະນາລະບົບການລົງທະບຽນທີ່ທັນສະໄໝໂດຍຜ່ານຖານຂໍ້ມູນໃນການແກ້ເຫຼດ;

5.2. ພັດທະນາລະບົບການລົງທະບຽນຈ່າຍຄ່າຮຽນໂດຍຜ່ານຖານຂໍ້ມູນຂອງນັກສຶກສາ;

ກິດຈະກຳທີ 6: ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານກັບບັນດາມະຫາວິທະຍາໄລທີ່ມີ ແລະ ບໍ່ມີ MOA

6.1. ພັດທະນາການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານມະຫາວິທະຍາໄລພາຍໃນ;

6.2. ພັດທະນາການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານມະຫາວິທະຍາໄລຕ່າງປະເທດ;

6.3. ສ້າງການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານມະຫາວິທະຍາໄລພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ບໍ່ມີ MOAຮ່ວມກັນ;

6.4. ສ້າງການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານພາກສ່ວນຕ່າງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;

6.5. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາເຂື່ອນຄ່າຍການຮ່ວມມືກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາອື່ນໆ.

**ແຜນງານທີ 5: ສ້າງ, ຂະຫຍາຍແລະພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.**

ນອກຈາກການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນແລ້ວ, ປັດໄຈທາງດ້ານວັດຖຸຊັບສິນກໍ່ເປັນປັດໄຈຕົ້ນຕໍເພື່ອໃຫ້ທຸກ ຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງແຕ່ລະຂັ້ນມີກຳລັງໃຈສຸ່ມຊື່ນຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນໃຫ້ປະສິບຜົນສຳເລັດ. ໃນນີ້ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸ ຍຸດທະສາດດັ່ງກ່າວ ຄນລ ຈຶ່ງໄດ້ກຳນົດບັນດາວຽກງານຈຸດສຸມດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ໂຄງການປັບປຸງ ແລະ ຂະຫຍາຍເນື້ອທີ່ດິນ;
2. ໂຄງການປັບປຸງອາຄານສະຖານທີ່ການຮຽນ-ການສອນ;
3. ໂຄງການປັບປຸງຫໍພັກນັກສຶກສາ ແລະ ສ້າງຫໍພັກພະນັກງານ ຄນລ;
4. ໂຄງການປັບປຸງແລະສ້າງເສັ້ນທາງເຊື່ອມຕໍ່ພາຍໃນ ຄນລ;
5. ໂຄງການພັດທະນາລະບົບໄຟຟ້າ ແລະ ນໍ້າປະປາ;
6. ໂຄງການພັດທະນາ ຄນລ ໃຫ້ສະອາດ, ສະຫວ່າງ ແລະ ສີຂຽວ;
7. ໂຄງການພັດທະນາລະບົບ ICT ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ;

**❖ ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ:**

**ໂຄງການທີ 1: ປັບປຸງ ແລະ ຂະຫຍາຍເນື້ອທີ່ດິນ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ສືບຕໍ່ປັກຫຼັກໝາຍເຂດດິນ ແລະ ອອກໃບຕາດິນ

1.1. ປັກຫຼັກໝາຍເຂດດິນໃຫ້ສຳເລັດ;

1.2. ອອກໃບຕາດິນ;

- ກິດຈະກຳທີ 2: ຂໍ້ເນື້ອທີ່ດິນເພື່ອຂະຫຍາຍຄະນະວິຊາ ແລະ ສ້າງຫໍພັກພະນັກງານ
- 2.1. ສ້າງບົດວິພາກເພື່ອຂະຫຍາຍຄະນະວິຊາ;
  - 2.2. ຈັດກອງປະຊຸມລະດົມຄວາມຄິດເຫັນ ແລະ ຮັບຮອງບົດວິພາກ;
  - 2.3. ດຳເນີນຂັ້ນຕອນຂໍອະນຸມັດເພື່ອຂະຫຍາຍຄະນະວິຊາ;

**ໂຄງການທີ 2: ປັບປຸງອາຄານສະຖານທີ່ການຮຽນ-ການສອນ.**

- ກິດຈະກຳທີ 1: ປັບປຸງອາຄານສະຖານທີ່ການຮຽນ-ການສອນ
- 1.1. ປັບປຸງຫ້ອງຮຽນໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ QA;
  - 1.2. ສ້າງຫ້ອງສານຈຳລອງ;
  - 1.3. ສ້າງຫ້ອງການໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍປະຊາຊົນ;
  - 1.4. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ຫ້ອງບັນລະຍາຍ;
  - 1.5. ສ້າງຫ້ອງປະຖົມພະຍາບານໃນ ຄນລ;
  - 1.6. ຕິດຕັ້ງລົບຕົກອະເນກປະສົງ;
- ກິດຈະກຳທີ 2: ປັບປຸງອາຄານສະຖານທີ່ ໃນການອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ
- 2.1. ສ້າງກຳແພງອ້ອມ ຄນລ;
  - 2.2. ສ້າງສະໜາມກິລາໃນຮົ່ມ;
  - 2.3. ສ້າງສະໂມສອນໃນຮົ່ມ;
  - 2.4. ຖົມໜອງນ້ຳພາຍໃນຄະນະເພື່ອຂະຫຍາຍພື້ນທີ່ປຸກສ້າງ;
  - 2.5. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຮ້ານອາຫານ;
  - 2.6. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງສະຖານທີ່ຈອດລົດ;
  - 2.7. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຫ້ອງນ້ຳ;
  - 2.8 ຕິດຕັ້ງບັງດັບເພີງໃສ່ອາຄານຫ້ອງການ ແລະ ຫ້ອງຮຽນ;

**ໂຄງການທີ 3: ປັບປຸງຫໍພັກນັກສຶກສາ ແລະ ສ້າງຫໍພັກພະນັກງານ ຄນລ.**

- ກິດຈະກຳທີ 1: ປັບປຸງຫໍພັກຕົກຍິງ ແລະ ຕົກຊາຍ
- 1.1. ປັບປຸງຫໍພັກຕົກຍິງ - ຊາຍ;
  - 1.2. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງລະບົບນ້ຳເບື້ອນໃນເຂດຫໍພັກ;

**ໂຄງການທີ 4: ປັບປຸງແລະສ້າງເສັ້ນທາງເຊື່ອມຕໍ່ພາຍໃນ ຄນລ.**

- ກິດຈະກຳທີ 1: ສ້າງເສັ້ນທາງເຊື່ອມຕໍ່ພາຍໃນຄະນະ
- 1.1. ສ້າງເສັ້ນທາງເຊື່ອມຕໍ່ຫຼັງຕົກ B;
  - 1.2. ສ້າງເສັ້ນທາງເຊື່ອມຕໍ່ຫຼັງຕົກ A ແລະ ຂ້າງ ຕົກ L;
- ກິດຈະກຳທີ 2: ສ້າງທາງຍ່າງເຊື່ອມຕໍ່ລະຫວ່າງຕົກ
- 2.1. ສ້າງທາງຍ່າງເຊື່ອມຕໍ່ ຕົກ L ຫາ ຕົກ C;
  - 2.2. ສ້າງທາງຍ່າງເຊື່ອມຕໍ່ ຕົກ C ຫາ ຕົກ D;
  - 2.3. ສ້າງທາງຍ່າງເຊື່ອມຕໍ່ ຕົກ B ຫາ ຕົກ C;

**ໂຄງການທີ 5: ພັດທະນາລະບົບໄຟຟ້າ ແລະ ນ້ຳປະປາ.**

- ກິດຈະກຳທີ 1: ປັບປຸງລະບົບໄຟຟ້າ
- 1.1. ປະເມີນ ແລະ ສຳຫລວດລະບົບໄຟຟ້າ;

1.2. ປັບປຸງລະບົບໄຟຟ້າຫໍພັກນັກສຶກສາ;

1.3. ປັບປຸງລະບົບໄຟຟ້າຄະນະວິຊາ;

ກິດຈະກຳທີ 2: ປັບປຸງລະບົບນໍ້າປະປາຂອງຄະນະວິຊາ

2.1. ປັບປຸງລະບົບນໍ້າປະປາຫໍພັກນັກສຶກສາ;

2.2. ປັບປຸງລະບົບນໍ້າປະປາໃນຄະນະວິຊາ;

### **ໂຄງການທີ 6: ພັດທະນາ ຄນລ ໃຫ້ສະອາດ, ສະຫວ່າງ ແລະ ສີຂຽວ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ປັບປຸງ ຄນລ ໃຫ້ມີຄວາມສະອາດ

1.1. ປັບປຸງລະບົບການຮັກສາຄວາມສະອາດ;

1.2. ປັບປຸງລະບົບນໍ້າເບື້ອນ;

1.3. ປັບປຸງລະບົບຫ້ອງນໍ້າພາຍໃນຄະນະ;

1.4. ປັບປຸງລະບົບຄັດແຍກປະເພດຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ສົ່ງເສດເຫຼືອ;

ກິດຈະກຳທີ 2: ພັດທະນາ ຄນລ ໃຫ້ສະຫວ່າງ ແລະ ສີຂຽວ

2.1. ປົວແປງ, ຕົບແຕ່ງ ອາຄານ;

2.2. ສ້າງ ແລະ ຈັດສັນລະບົບສວນດອກໄມ້, ປູກຫຍ້າ ແລະ ປູກຕົ້ນໄມ້ໃຫ້ເປັນສີຂຽວ;

### **ໂຄງການທີ 7: ພັດທະນາລະບົບ ICT ແລະ ສົ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ.**

ກິດຈະກຳທີ 1: ພັດທະນາລະບົບ ICT

1.1. ຄັງລະບົບຖານຂໍ້ມູນນັກສຶກສາ;

1.2. ພັດທະນາ ແລະ ນໍາໃຊ້ລະບົບ E-BOOK;

1.3. ພັດທະນາລະບົບ E-LIBRARY;

1.4. ສົ່ງເສີມລະບົບການຮຽນທາງອອນລາຍ;

1.5. ລະບົບບໍາລຸງຮັກສາວຽກງານ ICT;

ກິດຈະກຳທີ 2: ອອກແບບ, ປັບປຸງ ແລະ ສ້າງເຄືອຂ່າຍລະຫວ່າງວິທະຍາເຂດ ແລະ ພາຍໃນວິທະຍາເຂດ

ກິດຈະກຳທີ 3: ອອກແບບ, ປັບປຸງ ແລະ ສ້າງເຄືອຂ່າຍການຄົ້ນຄ້ວາວິທະຍາສາດ

ກິດຈະກຳທີ 4: ອອກແບບ, ປັບປຸງ ແລະ ສ້າງສູນຂໍ້ມູນ (DATA CENTER) ແລະ ຫ້ອງປະຕິບັດການເຄືອຂ່າຍ

ກິດຈະກຳທີ 5: ອອກແບບ ແລະ ສ້າງຫ້ອງຮຽນ/ຫ້ອງຝຶກອົບຮົມໄອທີ

ກິດຈະກຳທີ 6: ອອກແບບ ແລະ ສ້າງສົ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານໄອທີ (WIFI, HOTSPOT, CYBER SECURITY, KEY-CARD SYSTEM....)

ກິດຈະກຳທີ 7: ການພັດທະນາລະບົບຄຸ້ມຄອງ ,ກວດກາ ແລະ ສົ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ

7.1. ບັດພະນັກງານຄູອາຈານ ລັດຖະກອນ ແບບອີເລັກໂທຣນິກ;

7.2. ລະບົບການຕິດຕາມ ເຂົ້າອອກຂອງພະນັກງານ ຄູ-ອາຈານແບບອີເລັກໂທຣນິກ;

7.3. ຕິດຕັ້ງລະບົບ ກ້ອງວິຈອນປິດ ແລະ ປະຕູນິລະໄພ;

### **ແຜນງານທີ 6: ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານການເງິນ.**

ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານການເງິນເປັນສິ່ງທີ່ຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ ເພື່ອໃຫ້ມີການປັບປຸງ, ພັດທະນາ ແລະ ຕອບສະໜອງກັບວຽກງານການສຶກສາ ຂອງ ຄນລ. ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດແຜນງານດັ່ງກ່າວນີ້ ຄນລ ໄດ້ກຳນົດ ໂຄງການຈຸດສຸມດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ໂຄງການສ້າງແຫຼ່ງລາຍຮັບ ຈາກວິຊາການ;
2. ໂຄງການສ້າງແຫຼ່ງລາຍຮັບ ຈາກການບໍລິການຊັບສິນ;
3. ໂຄງການສ້າງແຫຼ່ງລາຍຮັບ ຈາກການປະກອບສ່ວນທາງສັງຄົມ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
4. ໂຄງການສ້າງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຜ່ານປະຕູດຽວ;

**❖ ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ:**

**ໂຄງການທີ 1: ສ້າງແຫຼ່ງລາຍຮັບ ຈາກວິຊາການ.**

- ກິດຈະກຳທີ 1: ສ້າງລາຍຮັບຈາກການລົງທະບຽນຕ່າງໆຂອງນັກສຶກສາ
- ກິດຈະກຳທີ 2: ລາຍຮັບຈາກຄ່າທຳນຽມ ແລະ ການບໍລິການວິຊາການ
- ກິດຈະກຳທີ 3: ລາຍຮັບຈາກການລົງທະບຽນຝຶກອົບຮົມຈາກຫຼັກສູດໄລຍະສັ້ນ

**ໂຄງການທີ 2: ສ້າງແຫຼ່ງລາຍຮັບ ຈາກການບໍລິການຊັບສິນ.**

- ກິດຈະກຳທີ 1: ລາຍຮັບຈາກຄ່າເຊົ່າຮ້ານອາຫານ
- ກິດຈະກຳທີ 2: ລາຍຮັບຈາກຄ່າເຊົ່າຮ້ານອັດເອກະສານ
- ກິດຈະກຳທີ 3: ລາຍຮັບຈາກຄ່າຫໍພັກ
- ກິດຈະກຳທີ 4: ລາຍຮັບຈາກຄອກຝາກລົດ
- ກິດຈະກຳທີ 5: ລາຍຮັບຈາກຮ້ານກາເຟ
- ກິດຈະກຳທີ 6: ຊັບສິນທາງປັນຍາ (ປຶ້ມຕຳລາ, ບົດຄົ້ນຄວ້າ)

**ໂຄງການທີ 3: ສ້າງແຫຼ່ງລາຍຮັບ ຈາກການປະກອບສ່ວນທາງສັງຄົມ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ.**

- ກິດຈະກຳທີ 1: ສ້າງແຜນຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆ ໃນສັງຄົມ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ
  - 1.1. ການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກບັນດາສິດເກົ່າ;
  - 1.2. ການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ບັນດາບໍລິສັດ;
  - 1.3. ການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;

**ໂຄງການທີ 4: ສ້າງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຜ່ານປະຕູດຽວ.**

- ກິດຈະກຳທີ 1: ປະເມີນຄືນກ່ຽວກັບວຽກງານລາຍຮັບລາຍຈ່າຍ
- ກິດຈະກຳທີ 2: ສ້າງລະບົບການຈ່າຍເງິນແບບທັນສະໄຫມ
- ກິດຈະກຳທີ 3: ປັບປຸງປະສິດທິພາບໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ

**ແຜນງານທີ 7: ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງວຽກງານຮ່ວມມືກັບພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.**

ການພົວພັນຮ່ວມມືພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກສະຖາບັນ, ລວມທັງອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆໃນທຸກລະດັບເປັນ ສິ່ງສຳຄັນໃຫ້ແກ່ການສ້າງເຄືອຂ່າຍປະສານງານຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ, ໃຫ້ຄວາມສະດວກໃນການແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ການຮ່ວມມື ແລະ ສ້າງຜົນປະໂຫຍດຮ່ວມກັນ, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ກັນລະຫວ່າງ ຄະນະວິຊາກໍ່ຄືມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ ກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນຕາມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກແລະລັດບົນພື້ນຖານຕ່າງຝ່າຍຕ່າງມິຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ບໍ່ແຊກແຊງກິດຈະການພາຍໃນຂອງກັນ ແລະ ກັນ. ດັ່ງນັ້ນ, ຄະນະນິຕິສາດ ແລະ ລັດຖະສາດ ຈຶ່ງໄດ້ເພີ່ມທະວີການນຳພາຈັດຕັ້ງປະສົມປະສານກັບວຽກງານການຮ່ວມມືພາຍໃນແລະຕ່າງປະເທດເປັນແຜນຍຸດທະສາດໜຶ່ງທີ່ສຳຄັນເຊິ່ງໄດ້ກຳນົດວຽກງານຈຸດສຸມດັ່ງນີ້:

1. ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຂະແໜງການຕ່າງໆພາຍໃນປະເທດ;
2. ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ;

**❖ ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ:**

**ໂຄງການທີ 1: ການຮ່ວມມືກັບຂະແໜງການຕ່າງໆພາຍໃນປະເທດ.**

- ກິດຈະກຳທີ 1: ປະເມີນຜົນການວຽກງານການຮ່ວມມືພາຍໃນປະເທດ
- ກິດຈະກຳທີ 2: ສ້າງນິຕິກຳກ່ຽວກັບການຮ່ວມມືພາຍໃນປະເທດ
- ກິດຈະກຳທີ 3: ສ້າງລະບຽບກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຮ່ວມມືກັບຂະແໜງການຕ່າງໆພາຍໃນປະເທດ
- ກິດຈະກຳທີ 4: ກຳນົດ (ຄືນໃໝ່) ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບວຽກງານການຮ່ວມມືພາຍໃນປະເທດ
- ກິດຈະກຳທີ 5: ປັບປຸງກົນໄກການຮ່ວມມືກັບຂະແໜງການຕ່າງໆພາຍໃນປະເທດ
- ກິດຈະກຳທີ 6: ຂະຫຍາຍການຮ່ວມມື ດ້ານວິຊາການ ກັບ ຄະນະນິຕິສາດ ມຈ
- ກິດຈະກຳທີ 7: ສືບຕໍ່ຮ່ວມມື ດ້ານວິຊາການ ກັບ ສະຖາບັນຍຸຕິທຳແຫ່ງຊາດ

**ໂຄງການທີ 2: ການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ.**

- ກິດຈະກຳທີ 1: ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ
- ກິດຈະກຳທີ 2: ສ້າງນິຕິກຳກ່ຽວກັບການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ
- ກິດຈະກຳທີ 3: ສ້າງລະບຽບກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ
- ກິດຈະກຳທີ 4: ກຳນົດຄືນໃໝ່ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບວຽກງານການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ
- ກິດຈະກຳທີ 5: ປັບປຸງກົນໄກ, ວິທີ ແລະ ຮູບແບບການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ
- ກິດຈະກຳທີ 6: ຕິດຕາມກວດກາສັນຍາ, ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆກັບຕ່າງປະເທດ
- ກິດຈະກຳທີ 7: ຮ່ວມມືກັບປະເທດລາຊະອານາຈັກໄທ

- 7.1. ສືບຕໍ່ເຮັດສັນຍາການຮ່ວມມື ກັບ ມະຫາວິທະຍາໄລທຳມະສາດ;
- 7.2. ສືບຕໍ່ເຮັດສັນຍາການຮ່ວມມື ກັບ ມະຫາວິທະຍາໄລຂອນແກ່ນ;
- 7.3. ສືບຕໍ່ເຮັດສັນຍາການຮ່ວມມື ກັບ ມະຫາວິທະຍາໄລມະຫາສາລະຄາມ;
- 7.4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຂະຫຍາຍການຮ່ວມມື ກັບ ຄະນະນິຕິສາດ, ມະຫາວິທະຍາໄລຊຽງໃໝ່;

ກິດຈະກຳທີ 8: ຮ່ວມມືກັບປະເທດຝຣັ່ງ

- 8.1. ຈັດກອງປະຊຸມສຳມະນາທາງດ້ານກົດໝາຍກັບ ມະຫາວິທະຍາໄລລີອິງ III;
- 8.2. ສືບຕໍ່ເຮັດສັນຍາການຮ່ວມມືກັບມະຫາວິທະຍາໄລລີອິງ III;
- 8.3. ສືບຕໍ່ຮ່ວມມືກັບສະຖານທູດຝຣັ່ງປະຈຳລາວ;

ກິດຈະກຳທີ 9: ຮ່ວມມືກັບປະເທດລຸກຊຳບວກ

- 9.1. ສືບຕໍ່ຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກໂຄງການ Lao/031 (ໄລຍະທີ 3);
- 9.2. ສືບຕໍ່ການຮ່ວມມື ກັບ ມະຫາວິທະຍາໄລລຸກຊຳບວກ ປະເທດ ລຸກຊຳບວກ;

ກິດຈະກຳທີ 10: ຮ່ວມມືກັບປະເທດຍີ່ປຸ່ນ

- 10.1. ສືບຕໍ່ການຮ່ວມມືກັບອົງການໄຈກາ ປະເທດຍີ່ປຸ່ນ;
- 10.2. ສືບຕໍ່ການຮ່ວມມືກັບ ມະຫາວິທະຍາໄລເຄໂອະ;
- 10.3. ສືບຕໍ່ການຮ່ວມມືກັບ ມະຫາວິທະຍາໄລນາໂກຢາ;

ກິດຈະກຳທີ 11: ຮ່ວມມືກັບປະເທດ ສສ ຫວຽດນາມ

11.1. ສືບຕໍ່ເຮັດສັນຍາການຮ່ວມມື ກັບ ຄະນະນິຕິສາດ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດຫວຽດນາມ;

11.2. ສືບຕໍ່ເຮັດສັນຍາການຮ່ວມມື ກັບ ມະຫາວິທະຍາໄລກົດໝາຍ ຮ່າໂນ້ຍ;

ກິດຈະກຳທີ 12: ສືບຕໍ່ເຊີນຊ່ຽວຊານຈາກປະເທດສິງກະໂປ ມາຝຶກອົບຮົມວຽກງານ QA

ກິດຈະກຳທີ 13: ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຊອກຫາການຮ່ວມມືກັບມະຫາວິທະຍາໄລໃດໜຶ່ງ ຂອງ ສປ ຈີນ

❖ **ນະໂຍບາຍ, ກົນໄກ ແລະ ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

**1. ນະໂຍບາຍ:**

ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວິໄສທັດ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາການສຶກສາຂອງ ຄນລ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ບັນລຸຕາມເປົ້າໝາຍ ຕ້ອງມີຄາດໝາຍສູ້ຊົນດັ່ງນີ້:

- 1) ກຳນົດນະໂຍບາຍບຸກທະລູກທາງດ້ານການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດໄປສູ່ຮູບແບບການພັດທະນາຢ່າງມີຈຸດສຸມໃນແຕ່ລະສາຂາວິຊາໃຫ້ໄດ້ຕາມຄາດໝາຍພ້ອມທັງສູ້ຊົນໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍການເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.
- 2) ການດຳເນີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍວຽກງານປະກັນຄຸນນະພາບຂອງ ຄນລ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານຫຼັກສູດການສຶກສາແຫ່ງຊາດທັງຮັບປະກັນດ້ານການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາຂອງເຄືອຂ່າຍມະຫາວິທະຍາໄລອາຊຽນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.
- 3) ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍເປີດກວ້າງການຮ່ວມມືແລະເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນແລະສາກົນຢ່າງຕັ້ງໜ້າ, ຍືນຍົງເພື່ອນຳເອົາຄວາມຮູ້ວິທະຍາສາດແລະເຕັກໂນໂລຊີ, ການແລກປ່ຽນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານວິຊາການ, ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ອື່ນໆ.

**2. ກົນໄກ:**

- 1) ມອບໃຫ້ທຸກອົງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ຄນລ ນຳເອົາແຜນພັດທະນາໄປຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບົບ ລະຫວ່າງ ແຜນງານ, ແຜນເງິນ ແລະ ແຜນຄົນ.
- 2) ຄະນະນຳ ຄນລ ເປັນຜູ້ນຳພາຊຶ່ງນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງໂດຍສຸມໃສ່ຈັດຕັ້ງບຳລຸງ, ຍົກລະດັບພະນັກງານ, ຄູ-ອາຈານ, ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ການຕິດຕາມກວດກາປະເມີນຜົນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ໃນວຽກງານຕ່າງໆໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຜົນສຳເລັດເປັນຢ່າງດີ.

**3. ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ:**

ການປະຕິບັດແຜນພັດທະນາໄລຍະ 5 ປີ (2021-2025) ໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດນັ້ນແມ່ນໜ້າທີ່ຂອງໜົດທຸກຄົນ, ສ້າງຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການຮັບຮູ້ເຊື່ອມຊຶມໂດຍການຫັນເປັນແຜນວຽກ, ແຜນຄົນ ແລະ ແຜນເງິນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

**ກ. ມາດຕະການດ້ານການຈັດຕັ້ງ:**

ຄະນະນຳ ຄນລ ຈັດຕັ້ງການເຊື່ອມຊຶມເນື້ອໃນວິໄສທັດ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນພັດທະນານີ້ໃຫ້ບັນດາພາກວິຊາ, ພະແນກ ແລະ ສູນ ໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ເປັນແຜນງານ, ເປັນໂຄງການ

ແລະ ເປັນກິດຈະກຳ, ສ້າງເປັນບົດສຶກສາຄົ້ນຄວ້າພ້ອມທັງກຳນົດວຽກງານບຸລິມະສິດເພື່ອດຶງດູດທຶນ ແລະ ຍາດແຍ່ງເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອການພັດທະນາ.

ມອບໃຫ້ທຸກອົງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ຄນລ ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍວິໄສທັດ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ ການສຶກສາ ໄລຍະ 5 ປີ ແລະ ຫັນປ່ຽນມາເປັນແຜນປະຈຳແຕ່ລະປີໃຫ້ລະອຽດ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ.

**ຂ. ມາດຕະການດ້ານການເງິນ ແລະ ແຫຼ່ງທຶນພັດທະນາ:**

ຊຸດຄົ້ນແຫຼ່ງທຶນທີ່ເປັນທ່າແຮງ ຂອງ ຄນລ ແລະ ລະດົມທຶນ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາເຊັ່ນ: ການລົງທຶນ ຈາກງົບປະມານພາຍໃນ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍວິຊາການ, ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ກູ້ຢືມ, ການລົງທຶນຈາກເອກະ ຊົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

**ຄ. ມາດຕະການດ້ານການຕິດຕາມຄຸ້ມຄອງແລະການປະຕິບັດ:**

ສ້າງກົນໄກ ແລະ ແຜນການເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ, ຕີລາຄາສະພາບການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແຜນ ພັດທະນາການສຶກສາແລະແຜນການປີໃຫ້ເປັນປົກກະຕິຫາກມີບັນຫາໃໝ່ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະການ ຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດຕ້ອງປັບປຸງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການໃໝ່ຕາມທິດຊີ້ນຳຂອງຂັ້ນເທິງ.

**ຄະນະບໍດີ**

**ໝາຍເຫດ:**

- ແຜນພັດທະນາຄະນະນິຕິສາດ ແລະ ລັດຖະສາດ (ຄນລ) ໄລຍະ 5 ປີ (2021-2025) ລວມທັງໝົດມີ 7 ແຜນງານ; 29 ໂຄງການ; 101 ກິດຈະກຳ ແລະ 183 ກິດຈະກຳຍ່ອຍ.